

## Házirend

- 1.) Az ellátott gyermekek köre: Családban élő gyermekek fogadása a szülővel, törvényes képviselővel kötött Együttműködési megállapodás alapján 20 hetes kortól 3 éves korig.
- 2.) A bölcsőde nyitva tartása:  
Hétfőtől – Péntekig: 8:00 – 17:00 –ig.  
A változtatás jogát a szülői igényekhez igazítva fenntartjuk.
- 3.) Az év bármely szakában fogadunk gyerekeket, a felvétel folyamatos.
- 4.) Kérjük a szülőket, segítsék a csoportok napirendjének kialakítását azzal, hogy gyermekeikkel legkésőbb 9 óráig megérkeznek a bölcsődébe. Lehetőség van arra, hogy alkalmanként későbbi időpontban érkezzenek, de ezt előre jelezni kell a gyermek gondozónőjének. Fontos lenne, hogy gyermekükkel, ill. gyermekükért étkezések előtt vagy étkezések után jöjjenek, mert a gondozónők étkezési idő alatt nem tudnak megfelelően odafigyelni az érkező gyermek átvételére. A gyermekekért 17:00- ig szíveskedjenek a bölcsődébe érkezni.
- 5.) A bölcsőde – az alvásidő kivételével – lehetőséget biztosít a szülőknek, hogy betekintést nyerjenek az intézményben folyó szakmai munkába, megismerjék nevelési célkitűzéseinket, a gondozónők által alkalmazott nevelési módszereket, és a gyermekek fejlettségéhez igazított kulturhigiénés szokások elsajátításának eredményeit. Reméljük, nyitottságunk lehetővé teszi, hogy partneri kapcsolat alakuljon ki a bölcsőde és a családok között.
- 6.) A szülőknek gondoskodniuk kell arról, hogy gyermekeik tisztán, ápoltan érkezzenek a bölcsődébe.
- 7.) *Étkeztetés:* Egész vagy fél napos ellátás esetén gondoskodunk a gyermek gondozásáról és étkezéséről. A családi bölcsődei szolgáltatást napközbeni felügyeletre veheti igénybe a szülő, törvényes képviselő köteles a szolgáltatás megkezdése előtt az ellátást végzőt tájékoztatni a gyermeknek az étkezéssel kapcsolatban kialakult egyéni szokásairól, esetleges élelmiszerallergiáról stb.
- 8.) Kérjük a kedves szülőket, hogy a bölcsődébe való átadás előtt, gyermekeiket szükség szerint öltöztessék át, a gyermek korától függően kínálják fel a bili vagy a WC használatát, majd kézmosás után kísérik be őket a csoportszobába és tájékoztassák a gondozónőt a gyermek hogliétéről, az otthoni eseményekről. Hazavitelkor a gondozónő beszámol a napi eseményekről és átadja a szülőnek a gyermeket. Ekkor ismét a szülő feladata a gyermek utcai ruhába való átöltöztetése.

- 9.) A bölcsődéből a gyereket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg, és a gondozónő nem adhatja ki a gyermeket olyan személynek sem, aki ittás!
- 10.) A bölcsődei átadóknak minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. A bölcsődében egyéb helyen hagyott, ill. a gyermekén lévő (ékszer) tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.
- 11.) A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas, (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja a családi bölcsődét. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell. Fertőző betegségek kezelésére szolgáló kúraszerű gyógyszerrel (antibiotikumot, orcseppet, lázcsillapítót stb.) a gondozónőknek nem áll módjában beadni.
- 12.) Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a gondozónő értesíti a szülőt vagy a szülő által kijelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és a telefonszám, amit az adatlagra kérünk beírni. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét.
- 13.) Ha a szülő a gyermekét bármilyen ok miatt nem hozza a bölcsődébe, a távolmaradást egy nappal előtte, 8 óráig be kell jelentenie, különben az intézménynek nem áll módjában az előre befizetett étkezési térítési díjat jóváírni. Az idejében lemondott étkezési díjat a következő hónap étkezési díjából jóváírjuk. A e-mailen, sms-ben és a zárt Facebook csoportban bejelentett lemondást munkaidőben, hétfőtől péntekig 7:30-17:00 óráig tudjuk feldolgozni.
- 14.) Kérjük, hogy a megállapított személyi térítési díjat (mely az intézményi térítési díj 100%-a) minden hónapban az előre jelzett napon, vagy pótbefizetés napján fizessék be, még hiányzás esetén is.

*Az ellátás költségei:* A gyermekfelügyeletre a személyes gondoskodást nyújtó ellátásért és az étkezésért külön kell az étkezési térítési díjat megfizetni. Az étkezési költségeket és a szolgáltatások díjait külön árjegyzék tartalmazza. Hiányzás bejelentése esetén előző nap 8.00-ig tudjuk fogadni az étkezésről való lemondást, ekkor e díjat a következő havi étkezési díjból jóváírjuk.

A fenntartó évi két alkalommal élhet az árváltoztatás jogával. A személyi térítési díj havonta előre fizetendő. A személyi térítési díjat a szülő vagy törvényes képviselő legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig egy összegben köteles befizetni. A családi bölcsődei a szolgáltatást a szülővel kötött ellátási szerződés alapján nyújtja. E szerződés 30 nap határidővel bármikor felbontható, ha a szülő ezt írásban jelzi.

A beiratkozás egy havi férőhely foglalási díj ellenében történik, ami megegyezik egy havi személyi térítési díjjal, amely a 30 napos felmondási határidőt letöltve visszajár.

A befizetés történhet:

- Készpénzzel az intézményben (az előre jelzett napokon)
- Átutalással

Ha a személyi térítési díj befizetése nem történik meg, a Szolgáltató részéről öt napos türelmi idő következik, ennek leteltével ha a Szülőkkel más megállapodás nem születik a Szolgáltatónak joga van az Együttműködési megállapodást egyoldalúan felmondani.

- 15.) Betegséget követően a gyermeket a bölcsőde csak a házi orvos vagy gyermekgyógyászati szakrendelés orvosa által adott igazolás alapján tudja újra közösségbe hozni. Hiányzás után kérjük, legalább egy nappal előre jelezzék, ha gyermekük ismét jöhet bölcsődébe.
- 16.) Évközben a bölcsődék nyílt napokat, szülőcsoportos beszélgetéseket szerveznek a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének figyelemmel kísérése céljából. Ezekre a találkozásokra minden szülőt szeretettel várunk.
- 17.) A családi bölcsődénk nyári és téli szünetet tart, amelynek időpontjáról minden évben aktuálisan a bölcsődében kifüggesztett táblán tájékozódhatnak.
- 18.) **A Gyvt. 1997. 36. § (1)** értelmében a gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint **panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumánál** \*
  - a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
  - b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
  - c) \* a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.(2) \* Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A gyermekjogi képviselő elérhetőségei megtalálhatóak a bölcsődében kifüggesztett hirdetőtáblán.
- 19.) Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén, valamint 50 méteres körzetében **TILOS A DOHÁNYZÁS!**

Kibocsátás dátuma: 2020.06.03.

A házirend betartását köszönjük. Reméljük, hogy együttműködésünket segíti.

Készítette: Kökény-Elter Tímea

A fenntartó aláírása:

.....

Kökény-Elter Tímea

Blackthorne Nonprofit Kft.

Budapest,.....év, .....hó, .....nap.

.....

Szolgáltató

Apró Királyság Családi Bölcsőde 2

.....

Szülő

.....

Szülő