

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

2020/2021

Amely létrejött egyrészről,

Szülő/gondviselő:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Bejelentett lakcíme:

Tartózkodási helye:

Szig. szám:

Elérhetőség:

Szülő/gondviselő:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Bejelentett lakcíme:

Tartózkodási helye:

Szig. szám:

Elérhetőség:

továbbiakban mint „Szülők”,

másrészről,

Szolgáltató: „Apró Királyság Családi Bölcsőde 2”

Fenntartó: Blackthorne Nonprofit Kft.

Cím: 1141 Budapest, Öv utca 89/c.

Telephely: 1141 Budapest, Öv utca 89/c.

Adószám: 12893801-2-42

Cégjegyzékszám: 01-09-189712

Bankszámlaszám: 10100840-49996600-01004006

Képviselő: Kökény-Elter Tímea

Elérhetőség: +36 30 702 59 69

továbbiakban mint „Szolgáltató” között az alábbi napon, az alábbi feltételekkel és céllal.

1. **Az ellátást igénybevevő gyermek adatai:**

Gyermek neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Bejelentett lakcíme:

Tartózkodási helye:

Szig. szám:

Lakcím kártyaszám:

Taj szám:

Adószám:

2. A Szolgáltató a Budapest 1141, Öv utca 89/c. szám alatti székhelyen Apró Királyság Családi Bölcsőde 2 néven a mindenkor **érvényben lévő jogszabályok** szerint működik. Szolgáltató előzetesen kijelenti, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (Gyvt.) szabályozott családi bölcsődei szolgáltatás (továbbiakban Szolgáltatás) nyújtására érvényes működési engedéllyel, továbbá, hogy a szolgáltatótevékenység nyújtása során okozott kár megtérítésére felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezik.
3. A Szolgáltató rendes **nyitva tartási ideje** munkanapokon (azaz hétfővégek, az ünnepnapok, valamint egyéb munkaszüneti napok kivételével) reggel 8:00 – délután 17:00 óráig tart.
4. A gyermekek családi bölcsődei ellátására vonatkozó jogviszony **határozatlan/határozott időre szól (dátum:.....)**, a szolgáltatás a megállapodás megkötésekor egy havi férőhely foglalási díj ellenében vehető igénybe, aminek összege megegyezik egy havi térítési díjjal, ezzel a gyermek férőhelyét foglalózzák a szülők. A megállapodás megkötésekor a beszoktatás kezdetének időpontját foglalózzák a szülők a férőhely foglalási díj 50%-ával, a másik felét a beszoktatás napján fizetik meg az aktuális havi díjjal és étkezési díjjal együtt. Amennyiben a szülő nem jön el a beszoktatásra gyermekével és ezt két héttel előre jelzi, a férőhely foglalási díj visszajár. Rendes felmondás esetén a megállapodás 30 napos határidővel bármely fél részéről felmondható, így ebben az esetben a férőhely foglalási díj teljes egészében lejárható.

Szolgáltatás formája (a kiválasztott szolgáltatás bekarikázandó):

- Egész napos ellátás heti 5 alkalommal / napi 4x étkezés (reggeli+tízórai+ebéd+uzsonna)
- Egész napos ellátás heti 3 alkalommal / napi 4x étkezés (reggeli+tízórai+ebéd+uzsonna)
- Egész napos ellátás heti 2 alkalommal / napi 4x étkezés (reggeli+tízórai+ebéd+uzsonna)

A választott napok:

Szolgáltatás kezdete:

Szolgáltatás várható időtartama:

4. A szülők gyermekeik után a **térítési díjat** előre fizetik meg, mely **személyi térítési díjból** és **étkezési díjból** tevődik össze. Egy családból, ha több gyermeket lát el a Szolgáltató és teljes ellátásban részesülnek, a legidősebb gyermeket 10% kedvezmény illeti meg. A havi térítési díj alap elszámolási egysége egy hónap, így tárgyhónap első napjától az utolsó napjáig fizetendő, a szülők számára **állandó fizetési kötelezettséget jelent**, melyet a szülők minden esetben – a gyermek hiányzása vagy a családi bölcsőde zárva tartásának idejére is fizetnek. Családi bölcsődénk az ünnepnapokon, hivatalos munkaszüneti napokon, illetve a szerződés szerint megjelölt nyári és téli szünet idején zárva tart. A betegségből, utazásból eredő hiányzások pótlását a heti két vagy három alkalommal járó gyermekek számára nem tudjuk biztosítani más napokon.

Személyi térítési díj teljes napi ellátás esetén: Ft/hó

Az **étkezési díjat** a gyermek tényleges étkeztetése (bölcsődei jelenléte) alapján az alábbiak szerint fizetik a szülők.

Étkezési díj teljes napi ellátás esetén: Ft /nap

5. A **térítési díjat fentiek szerint** a Szülők személyesen, vagy meghatalmazottjukon keresztül készpénzben vagy átutalással **legkésőbb a tárgyhó 5. napján**, vagy a tárgyhó 10. napján a pótbefizetés napján fizetik meg. Ha ezen a napok hétféjére esnek, akkor az ezt követő első munkanap a befizetésre kijelölt nap.

A személyi térítési díj fizetésére kötelezett neve, címe.....

.....

6. A Szolgáltatónak a **személyi, és étkezési térítési díjakat** évente kétszer van joga felülbírálni, erről a Szülőket írásban, 30 nappal korábban értesíti. A térítési díjak mértékének változása esetén a korábbi megállapodás érvényét veszti, szülőkkel a megváltozott új térítési díjakra vonatkozó megállapodás köttetik.
7. Éves zárva tartásunk a hivatalos munkaszüneti és ünnepnapokon kívül 2020.09.01. és 2020.08.31. közötti időszakban:
- Idei téli zárás: 2019.12.22-2020.01.04-ig.
 - Nyári zárás: minden évben két hét a nyári hónapokban, melynek időpontját adott év február 15-ig hirdetményben a helyi hirdetőfalán hozzuk a szülők tudomására.

8. A szerződő felek megállapodnak továbbá, hogy a szolgáltató felmondási idő nélkül azonnali hatállyal megszüntetheti jelen szerződést, amennyiben a térítési díj (személyi térítési díj, és étkezési díj) megfizetésével a szülő késedelembe esik és a fizetési kötelezettségének a szolgáltató legalább 5 napos póthatáridőt tartalmazó írásbeli felszólítása ellenére sem tesz eleget.

9. A fent említett díjak ellenében a **Szolgáltató vállalja**, hogy:

- A gyermeket az ellátás ideje alatt szakszerű, családi légkörű gondoskodás veszi körül.
- A gyermek életkorát, fejlettségi szintjét, életkori igényeit, évszakváltozást figyelembe véve rugalmas napirendet alakít ki.
- Biztosítja a Napirendben az egymást követő események zavartalanságát, biztonságos és esztétikus környezetét.
- Körültekintően gondoskodik a gyermek négyszeri étkezéséről az életkori igények szem előtt tartásával és az előírásoknak megfelelően.
- Szóban napi rendszerességgel tájékoztatja a szülőket az Apró Királyság Családi Bölcsőde 2-ben tartózkodó gyermekekkel kapcsolatos eseményekről, a gyermek értelmi-érzelmi és testi fejlődésében, komfortérzetében, közösségi szocializációjában történt változásokról.
- Eleget tesz az ellenőrző hatóságok előírt feltételeinek.
- A kölcsönös kapcsolattartás érdekében rendszeres időközönkénti szülőcsoportos megbeszéléseket biztosít.

10. A szerződő **Szülők vállalják**:

- A gyermeket ellátó személyeknek a gyermekről megad szóban és írásban minden fontos és lényeges információt.
- Tájékoztatást ad a gyermek megbetegedéséről és a megbetegedést 24 órán belül jelzi, majd gyógyult állapotban, **orvosi igazolással** hozza a gyermeket a közösségbe vissza.
- A szülő a gyermek fertőző betegségéről tájékoztatja a *szolgáltatót*.
- Gondoskodik a gyermek váltóruhájáról, tisztálkodási felszereléséről és egyéb személyes tárgyairól.
- A térítési díjat a 5. pontban írt határidőben fizetik.
- A gyermek esetleges távolmaradását lehetőség szerint az adott nap reggelén 8 óráig jelzi.

11. Panaszjog gyakorlása

A Gyvt. 1997. évi törvény 36. § értelmében a gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumánál *

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén,

c) * a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

12. **Nyilatkozom**, hogy a Gyvt. 33. § (2) bekezdése értelmében az általam igényelt **szolgáltatás tartalmáról, feltételeiről**, a rólam és gyermekemről vezetett **nyilvántartásról**, az intézmény **házirendjéről**, a **panaszjogom gyakorlásának módjáról a tájékoztatást megkaptam**.

Tudomásul veszem, hogy a Gyvt. 33.§ (3) bek. b) és c) pontjai értelmében a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett nyilvántartásba adatot szolgáltatni, valamint a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokban történő változásról a családi bölcsőde vezetőjét értesíteni kötelességem.

Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője nyilatkozik, hogy az Együttműködési megállapodást, Házirendet és Napirendet kézhez vette és a benne foglalt feltételeket megismerte.

13. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a PTK vonatkozó előírásai az irányadóak. A csatolt mellékletek (Gyermek Adatlapja, Napirend, Házirend) a megállapodás *elválaszthatatlan* részét képezik.

Budapest,.....év,hó,nap.

.....
Szolgáltató
Apró Királyság Családi Bölcsőde 2

.....
Szülő

.....
Szülő